

ÇOCUĞUN VERİMLİ DERS ÇALIŞMASI İÇİN AİLEYE DÜŞEN GÖREVLER

- 1- Çalışılacak yeri belirleyin
- 2- Gerekli malzemeleri hazırlayın
- 3- Çalışılacak konuları ve ödevleri belirleyin
- 4- Ders çalışma için gerekli motivasyonu sağlayın
- 5- Dikkat dağıtıcı unsurları bulundurmayın
- 6- Ders çalışma süresini belirleyin
- 7- Molalara derse ilgisini azaltmayacak etkinlikler yaptırın
- 8- Ses tonunuza ve beden duruşunuza dikkat edin
- 9- Empati kurun
- 10- Beklentilerinizi çocuğunuzun düzeyine uygun hale getirin



Cumhuriyet Mahallesi,
Taştekin Sokak No: 69
Kozan/ADANA



0 322 515 83 45



kozanteml@gmail.com



<http://kozanmtal.meb.k12.tr>

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA TEKNİKLERİ VELİ



**KOZAN ŞEHİT ARDA CAN
MESLEKİ VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ**

Psikolojik Danışmanlık Servisi

Çalışma Ortamının Hazırlanması

Fiziksel ve çevresel koşullar dâhilinde çalışma için öncelikle uygun bir ortam hazırlanmalıdır. Her zaman ona özel bir oda olmayabilir ancak sürekli olarak kullanabileceği bir ders çalışma köşesi hazırlamak, çocuğunuzun verimli çalışmasına yardımcı olur. Çalışma ortamının evin gürültüsünden uzak, sessiz bir köşede dikkati dağıtacak öğelerden uzak olması en önemli şarttır. Ayrıca aydınlatmasının iyi olması, havalandırılmış olması, bir çalışma masası ya da çok dağılmadan oturabileceği bir koltuk olması ve gerekli materyalleri (kalem, kitap, sözlük vb.) elinin altında buldurması önemlidir.

Hedeflerin Oluşturulması

Öğrenme için motivasyon gereklidir. Ulaşılabilecek aynı zamanda biraz zorlayıcı olan hedefler belirlemek, çocuğunuzun motivasyonunu artırır. Yapılan araştırmalar, başarıyı yakalayan kişilerin net ve açık hedefleri olduğunu göstermektedir.

Çalışma Zamanının ve Düzeninin Belirlenmesi

Zaman yönetimi, hedeflere ulaşmada önemli bir kaynak olan zamanı verimli kullanma çabasıdır. Zamanını yönetmesini isterken ve zaman planlaması yaparken çocuğunuzun yorucu bir gün sonunda eve döndüğü gerçeğini aklınızda tutarak öncelikle ona bir dinlenme zamanı tanıyın. 1-1.5 saatlik bir dinlenmeden sonra çalışmaya başlaması ve ödevlerini geç saatlere bırakmaması konusunda yönlendirici olun. Ödevlerini ona sürekli olarak hatırlatmak, bu ödevlerin bir yük gibi görülmesine neden olabilir. Bunun yerine, onunla konuşarak ödevlerini zamanında ve düzenli yapmanın yararlarını birlikte bulabilir, yine birlikte bir zaman çizelgesi oluşturabilirsiniz.

Zaman Tuzaklarının Fark Edilmesi

Zamanını iyi kullanabilmek için öncelikle zaman kaybettiren şeyler belirlenmelidir. Çalışma anında hayallere dalmak, uzayıp giden telefon konuşmaları yapmak, arkadaşlara ya da kardeşe "hayır" diyememek, televizyona, bilgisayara takılıp kalmak etkili ve planlı çalışmayı engelleyen tuzaklardır.

Tekrar Yapılması

Tekrar etmek, etkili bir çalışma için olmazsa olmazlardandır. Tekrar çalışmaları yapılmazsa belli bir süre sonra öğrenilen bilgiler unutulur. Unutmak normal bir sonuçtur. Araştırmalara göre bir öğrenci öğrendiklerinin %70' ini bir saat içinde, %80'ini de bir gün içinde unutmaktadır. Çocuğunuzun günde 10-15 dakikasını ayırarak yapacağı tekrar, yeni öğrendiği bilgileri unutmamasını, bilgileri hafızaya yerleştirmesini sağlar.

Okul Hazırlığının Yapılması

Ödevlerin yapılması kadar önemli olan bir diğer konu da, çocuğunuzun okul için gerekli ödev, proje ve materyalleri eksiksiz olarak okula getirmesidir. Bir sonraki gün için gerekli olan eşyaların önceden hazırlanması alışkanlık haline getirilmesi gereken bir diğer beceridir.

"Çocukların nasihate değil, kendilerine örnek olacak rol modellere ihtiyaçları vardır."
Joseph Joubert